

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 8 - Agosto - 2024 Virtual: Presencial: ✓ (En caso de ser presencial):
 OBJETO DE LA REUNIÓN: Comite # 12
 HORA DE INICIO: HORA DE FINALIZACIÓN:
 ASISTENTES: Contratista, Interventoria, Funcionarios del Fondo de Desarrollo Hum.

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Pablo Andrea Leon Neira			✓							Consejo Arqing-Prof. Secul.		3015124653	
Laura Sosa			X							Interventoria		32050000	
Gilberto Huele			X						✓	Sifelon		3115546308	
Luisa Fda Garzon Cerdan			✓						X	FDES	luisa.garzon@gobemobogota.gov.co	3103397595	
Marcos Boren			X						X	C ARQING	proyectos@arqingco.com	31065000	
Darier Murcio Briceño			X						X	FDES		323155	
Nidia Palao			X						X	C. ARQING	proyectos@arqingco.com	3106560	
Sandra Duvier Santamaria			✓						X	C ARQING	millerab@hotmail.co	31065144	
			X						✓	C. ARQING	ambanku@arqingco.com	3130608815	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

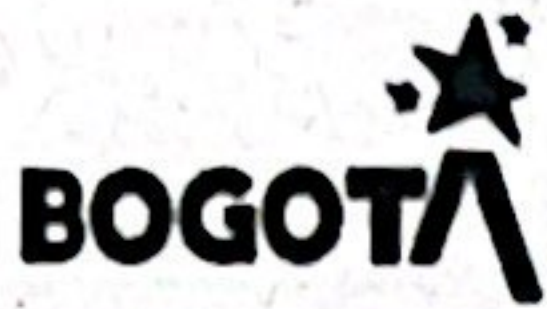
Código: GDI-GPD-F029

Versión: 04

Vigencia: 16 de septiembre de 2021

Caso Hola No. 189508

1 de 3



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se realiza comité de obra No. 12 con funcionarios del fondo de desarrollo rural de sumapaz, contratista e interventoría, donde se inicia con la revisión de los compromisos anteriores.

REVISION DE COMPROMISOS

1. Entrega de informes

SST. Lunes 5 de agosto, se hace observación de las planillas y se entrega el mismo día se realiza la corrección de las observaciones. El contratista solicita que se realicen la revisión de manera completa por parte de la interventoría en la primera emisión de los informes, para evitar reprocesos.

Ambiental. 30 de julio. El contratista atendió observaciones el día sábado 3 de agosto, la interventoría respondieron las observaciones el día 6 de agosto. El contratista manifiesta que se compromete el día 09 de agosto a enviar la subsanación de observaciones. El contratista solicita realizar mesa de trabajo.

Social. El contratista entrego informe el día 30 de julio, donde la interventoría realiza observaciones el día 5 de agosto, y donde se envía subsanación el día 6 por parte del contratista. Y finalmente la interventoría realiza el aval del informe el día 6 e agosto.

Técnico. El contratista envía las subsanaciones del informe a lo que la interventoría manifiesta que enviara el día 8 de agosto la respuesta a dicho documento.

2. Entrega de actas de vecindad a la interventoría. Se envió por parte del contratista el día 31 de julio-se encuentra pendiente la revisión, observación y/o aprobación de estos documentos la cual tiene fecha para el día 8 de agosto por parte de la interventoría

3. Solicitud de certificado de RCD por parte del contratista a la interventoría. El contratista deberá enviar el certificado del mes de junio el 9 de agosto.

4. Mantenimiento de baños. El contratista realizo dicha actividad.

5. Individuos arbóreos queda compromisos finales de agosto del 2024.

6. Reporte de RDC y materiales días lunes. El contratista manifiesta que lo enviara el jueves 8 de agosto.

7. Certificados de baterías sanitarias del mes junio. Se entrego en el informe ambiental del mes de julio.

8. Señalización de roca. Se realizo el día 7 de agosto.

9. Mesa de trabajo. Se cumplió dicho compromiso.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Código: GDI-GPD-E029

Versión: 04

Vigencia: 16 de septiembre de 2021

Caso Hola No. 189508

1.1.2

10. Respuesta del oficio PS465-102-2024. No se ha enviado porque requiere aprobación y/o respuesta por parte del laboratorio. El contratista manifiesta el día 12 de agosto entregara con nuevos ensayos.
11. Emisión del concepto de la revisión del informe mensual de julio – ambiental. Se atendieron las observaciones el día 2 de agosto.
12. Carta de aprovechamiento y/o reutilización de la tierra orgánica para la alcaldía, mes de junio y julio. La interventoría enviara el documento el día 8 de agosto correspondiente al mes de junio.
13. El contratista manifiesta que ha venido realizando el proceso de excavación en roca, se manifiesta que para el aprovechamiento de material se deberá realizar la demolición el cual presentará el análisis del costo del proceso.
14. Reporte trimestral de acuerdo a la resolución 1257 de 2021 para el mes de agosto. El cual emitirá la información de RCD por parte del contratista de obra.

TECNICO

- La interventoría solicita darles efectividad a las mesas de trabajo, dado que se observaron documentos con diferencia en los ítems a los reflejados en las mesas. El contratista manifiesta que se tuvo un error en el cambio de nombre del material y porque se detalló lo solicitado por el ingeniero Nelson en cuanto al ítem de transporte.
- La interventoría solicita que los cambios y modificaciones a los métodos constructivos se presenten previamente para la revisión por parte de la misma.
- Se solicita al contratista manejar coordenadas reales en los trabajos topografía.
- Ordenes de anticipo. Área de cancha, cerramientos cancha. El contratista manifiesta que se está trabajando en estas órdenes adiciones, para gastar el saldo del anticipo. El contratista manifiesta a los funcionarios del FDR que la forma de pago del contrato no se modificara, motivo por el cual consulta como se realizara el cobro del anticipo para la edición solicitada.
- Se solicita que la bitácora, debe estar en el al día en campo para evitar problemas con algún ente de control. Y diligenciarse a tiempo con todos los especialistas. Adicionalmente, se comunica que la bitácora siempre este en obra y no fuera de la misma.
- El contratista solicita que el acta se realice en el formato establecido por el FDR.

SST

- La interventoría solicita al contratista de obra, reportar en el informe de Julio y presentar la PILA de los profesionales hidráulico y eléctrico con dedicación del 30% de acuerdo a la oferta económica AIU 9112.
- La interventoría solicita que todo personal, cuente con la identificación de imagen del contrato de obra, debido a que nuevamente se evidencia personal operativo sin la identificación correspondiente.
- La interventoría solicita que al personal auxiliar de tráfico se le realice una capacitación referente al rol a ejecutar y cuidado personal en ejecución de sus labores.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 04
Vigencia: 16 de septiembre de 2021
Caso Hola No. 189508
2 de 3

AMBIENTAL

- Se recomienda al contratista de obra, ejecutar una adecuada recolección de los sacos de cemento para su entrega de disposición final.
- Entre la interventoría y contratista de obra se revisará el indicador de aprovechamiento hasta la fecha de acuerdo a los RCD generados en obra.
- Se recomienda al contratista disponer adecuadamente los RCD de excavación en sitio temporal dispuesto para el contrato de obra.

SOCIAL

- El informe del contratista queda avalado por la interventoría el día 06 de agosto del 2024.
- Se reviso el buzón de sugerencias y no se encontraron PQRSF.
- El día 08 y 09 de agosto se entregarán respuesta por parte de la interventoría (Actas de vecindad).
- El día 08 de agosto del 2024, el contratista remite informe mano de obra a la supervisión a solicitud.
- El contratista elaborar un volante de convocatoria de mano de obra para la localidad lo cual se instalará en puntos satélites.

COMPROMISOS

- AMBIENTAL:
 - 09 de agosto de 2024 el contratista enviará la subsanación de observaciones. El contratista solicita realizar mesa de trabajo.
 - Entrega de certificado de RCD del mes de junio por parte del contratista el día 9 de agosto de 2024
 - Entrega de reporte de Seguimiento de suministro de individuos arbóreos a instalar queda compromisos finales de agosto del 2024
 - Reporte de RDC y materiales semanales. El contratista manifiesta que lo enviará el jueves 8 de agosto
 - Carta de aprovechamiento y/o reutilización de la tierra orgánica para la alcaldía, mes de junio y julio. La interventoría enviara el documento el día 8 de agosto correspondiente al mes de junio.
 - Reporte trimestral de acuerdo a la resolución 1257 de 2021 para el mes de agosto – 15 de agosto informar proceso.
- SST:
 - Respuesta a revisión de informe mensual No. 3 para el día 08 de agosto de 2024
 - Informar proceso de revisión de dedicación de personal por parte de interventoría para el día 15 de agosto de 2024.
 - Uniforme de personal faltante, disponer de la identificación de imagen del contrato de obra para el día 15 de agosto de 2024.
- SOCIAL:
 - El día 08 y 09 de agosto se entregarán respuesta por parte de la interventoría (Actas de vecindad).
 - El contratista elaborar un volante de convocatoria de mano de obra para la localidad para el día 09 de agosto 2024



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

- **TÉCNICO:**

- Entrega de ensayos faltantes y nuevos ensayos por parte del contratista para el día 12 de agosto de 2024, de acuerdo a comunicado No. PS465-102-2024
- Se solicita al contratista manejar coordenadas reales en los trabajos topografía para las siguientes entregas.
- Se solicita que la bitácora, debe estar al día y permanecer en campo para evitar problemas con algún ente de control y diligenciada a tiempo con todos los especialistas a partir del 8 de agosto

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Código: GDI-GPD-F029

Versión: 04

Vigencia: 16 de septiembre de 2021

Caso Hola No. 189508

4 de 4